



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. CASSANO IONIO 'SIBARI'

Via Archimede - 87011 Cassano all'Ionio (CS)

Codice Fiscale 94018290786 – Codice Meccanografico

Tel. 098174251 - E-Mail csic885006@istruzione.it – PEC csic885006@pec.istruzione.it

Prot. N. 1250

Sibari 03/06/2019

**AGLI ATTI - SEDE
AL PERSONALE INTERESSATO – SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO – SEDE
AL SITO WEB**

- **OGGETTO: NOMINA COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO** per la realizzazione del Progetto PON FSE di cui all'Avviso Pubblico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 **“Orientamento formativo e riorientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Cod. Id. 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-201 - annualità 2018/19 - CUP: C19E18000140007 - **TITOLO PROGETTO “OCCHIO AL FUTURO”**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la delibera del **Consiglio di Istituto n. 10 del 26/02/2019** che ha approvato l'assunzione in bilancio dell'importo autorizzato dal MIUR per la realizzazione del Piano Integrato **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-201**, presentato da questo Istituto per l'annualità 2018/2019;
- il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D. I. n. 129/2018;
- la Nota del **MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *“Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”*, in cui viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto si rende necessario l'avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche per le azioni - obiettivi programmati;
- le decisioni assunte e i criteri definiti dagli OO.CC dell'Istituto in merito al reperimento delle risorse professionali per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

ESAMINATO il Verbale n. 1 di disamina valutazione dei *curricula* degli aspiranti di referente per la valutazione e di supporto operativo redatto dalla Commissione di valutazione in data 21 maggio 2019 per l'attribuzione di Referente per la Valutazione e di Supporto Operativo per la realizzazione del Piano Integrato **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-201**- annualità 2018/19 - CUP: C19E18000140007 - **TITOLO PROGETTO: “OCCHIO AL FUTURO”**.

PRESO ATTO che è necessario individuare e nominare i componenti del Gruppo di lavoro del Progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-201**;

DECRETA

la costituzione del Gruppo Operativo ristretto del Piano Integrato in oggetto, che è costituito dal personale di seguito riportato:

Prof.ssa **Emilia Amalia MORTATI**
Dott. **Filippo Ionfrida**
Prof. **Fabio Sposato**
Prof. **Angelo Presta**

Dirigente Scolastico
DSGA
Figura di Supporto Operativo
Referente per la Valutazione

Il Gruppo di lavoro ha il compito di:

- svolgere funzioni di supporto e sostegno alla realizzazione del Progetto;
- organizza e orienta l'attuazione del Progetto, formulando proposte e/o indicando decisioni agli organismi scolastici formalmente competenti (Dirigente Scolastico, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto ecc.);
- su incarico del Dirigente Scolastico e nei limiti delle norme generali e di Istituto, provvede, quando necessario, alla gestione del reclutamento degli Esperti (pubblicizzazione, raccolta e analisi comparativa dei *curricula vitae*, proposte motivate, verbalizzazione).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Amalia MORTATI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
in base ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/2013